Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Малоивановская основная школаДубовского муниципального района

Волгоградской области

404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.

Тел. / факс (84458) 7-23-24.

e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru

ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/3405

Приказ

от 28.01.2025г. № 10

Об организации приема на обучение
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Постановлением Администрации Дубовского муниципального района № 1297 от 28.12.2024г. «О закреплении территорий за ОУ Дубовского муниципального района», приказом отдела по образованию № 549 от 28.12.2024г. «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные организации Дубовского муниципального района», Положением о порядке и условиях приема граждан в МКОУ Малоивановскую ОШ и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), а также проживающих на закрепленной территории, начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года.

2.Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучени принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

5.Не допускать требования представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требования копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде
невозможно.

6.Регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе.

7.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью,

имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.В связи с присвоением мобилизованным гражданам статуса военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, предоставить в первоочередном порядке их детям места в общеобразовательных организациях по месту жительства семей.

10.Внести соответствующие изменения в локальные акты, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.директора школы:

И.В.Летягина

(подпись) (инициалы, фамилия)